

Буряад республика  
«Кабанскын аймаг»  
Муниципальна оорын эрхэтэ  
хуралсалай зургаан  
«Красно-Ярай юрэнхи хуралсалай  
дунда хургуули»



Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Красно-Ярская средняя  
общеобразовательная школа»  
муниципального образования  
«Кабанский район»  
Республики Бурятия

Р/с 40204810600000000029 ГРКЦ НБ РЕСП. БУРЯТИЯ г. Улан-Удэ БИК 048142001. ИИН 03090009513  
671241. с. Красный Яр, Садовая. 10 факс и тел. 8(30138) 94-4-96  
e-mail: krasnoyarschool@gmail.com

## ПРИКАЗ

03.11.2020 г.

№ 38

«О формировании кадрового резерва»

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно управленческого персонала в МАОУ «Красно-Ярская СОШ»

Приказываю:

1. Зачислить кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно управленческого персонала:
  - на должность руководителя общеобразовательной организации - Чиркову Наталью Ивановну, учителя истории;
  - на должность заместителя директора по УВР - Хлызову Наталью Семеновну, учителя начальных классов.
2. Чирковой Н.И. и Хлызовой Н.С. подготовить личные годовые планы резервиста.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Клюкиной Л.И. организовать работу с Чирковой Н.И., Хлызовой Н.С., которая предусматривает:
  - прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управления персоналом;
  - участие в работе совещаний, семинаров и конференций;
  - выполнение поручений связанных с улучшением работы общеобразовательной организации;
  - участие в оформлении необходимой документации и отчетности;
  - изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других школ и регионов.
4. По окончании учебного года резервисты представляют отчет по исполнению Плана резервиста. Руководителю общеобразовательной организации проанализировать выполненную работу кадрового резерва, результаты заслушать на педагогическом совете для утверждения кадрового резерва на очередной учебный год.
5. Ознакомить указанных сотрудников с настоящим приказом и должностными инструкциями по замещаемой должности.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



*Оскорбина Т.И.*

Оскорбина Т.И.